

Vorname Name  
Adresse

**Personalabteilung**



E-Mail: .....

**Arbeitsbescheinigung**

Herr/Frau ..... (*Vorname und Name einfügen*), geboren am ..... in  
*Geburtsort Geburtsdatum* ..... ist in unserem Betrieb ..... als  
..... *Berufsbezeichnung* beschäftigt.

Eine Anwesenheit in unserem Betrieb/en/Betriebsstätten/Baustellen in  
..... ist zur Aufrechterhaltung unseres Betriebs ..... zwingend  
erforderlich.

Home Office, mobiles Arbeiten oder Sonderurlaub sind nicht möglich, um die  
dringenden Aufgaben zu erledigen.

.....

(Ort , Datum)

.....

(Unterschriften der Personalleitung/Geschäftsführung etc.)